

## **Stellenausschreibung: Unterstützung des Stadtteilbeirats Borner Runde (m/w/d), 8 Stunden pro Woche - geringfügige Beschäftigung im Osdorfer Born**

---

Die **Borner Runde** ist der Stadtteilbeirat im Osdorfer Born und damit ein bedeutendes Forum für Stadtteilarbeit und Bürgerbeteiligung. Der Osdorfer Born ist ein vielfältiges Stadtgebiet in Hamburg, das zurzeit durch die integrierte Stadtteilentwicklung gefördert wird. Die Borner Runde versteht sich als Ort der Begegnung und des Austauschs für alle Bewohnerinnen und Bewohner des Osdorfer Borns sowie der näheren Umgebung und wirkt aktiv an der Entwicklung des Stadtteils mit.

Zur Unterstützung unseres Borner Runde-Teams suchen wir eine engagierte Person, die uns bei der Vorbereitung der Borner Runde und in der Öffentlichkeitsarbeit unterstützt. Ein Arbeitsplatz ist im Stadtteilbüro auf dem Gelände des Bürgerhauses Bornheide verfügbar. Einige der Aufgaben können auch aus dem Homeoffice o.ä. umgesetzt werden.

Die Borner Runde tagt jeden zweiten Dienstag im Monat von 19 – 21 Uhr. Das Borner Runde-Team bereitet die Sitzungen in einem Vorbereitungstermin vor. Eine regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen und Vorbereitungstreffen wird vorausgesetzt.

### **Ihre Aufgabenbereiche:**

#### **Organisation der Borner Runde**

- Unterstützung bei der Vorbereitung der Borner Runde, Planung und Koordination der regelmäßigen Sitzungen/Arbeitsgruppen
- Protokollführung
- Verteilerpflege
- Enge Zusammenarbeit mit dem Borner Runde-Team sowie Teilnahme an Teamsitzungen und der Borner Runde selbst. Beides findet monatlich Dienstag nachmittags bzw. abends statt.

#### **Inhaltliche Arbeit**

- Themenrecherche, Anfragen beantworten.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten und Ankündigungen für Stadtteilzeitungen und Newsletter
- Mitwirkung an der Erstellung von Flyern und Plakaten bzw. Zuarbeit.

## **Stadtteilbüro: Bürgertelefon und Bürgersprechstunde**

- Betreuung einer Sprechzeit im Stadtteilbüro für die Borner Runde (Büroarbeitsplatz wird gestellt).

## **Unterstützung bei Veranstaltungen und Festen**

- Mitwirkung bei der Planung und Koordinierung von Stadtteilveranstaltungen und Festen.

## **Das bringen Sie mit:**

- Sie sind eine Teamplayerin bzw. ein Teamplayer und arbeiten selbstständig und zuverlässig
- Sie besitzen Kommunikations- und Kooperationsgeschick
- Sie haben Interesse an Stadtteilarbeit, Stadtteilentwicklung und Bürgerbeteiligung
- Sie sind kreativ und haben Freude daran, Projekte und Veranstaltungen mitzugestalten
- Sie haben idealerweise Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien und Kommunikationsplattformen
- Organisationstalent und ein strukturierter Arbeitsstil sind Ihre Stärken
- Sie haben gute Kenntnisse in den Office-Programmen (Word, PowerPoint, Excel).

## **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich lokaler Bürgerbeteiligung und sozialer Stadtentwicklung
- Eine Einarbeitung und Begleitung Ihrer Arbeit durch das Borner Runde-Team und die Mitarbeiter:innen des Stadtteilbüros
- Die Möglichkeit, die Stadtteilarbeit und die Entwicklung des Osdorfer Borns aktiv mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen
- Ein engagiertes Team, das sich für den Stadtteil und seine Bewohner:innen einsetzt
- Einen Büroarbeitsplatz im Stadtteilbüro des Osdorfer Borns mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein wertschätzendes und respektvolles Arbeitsumfeld.

## **Interesse?**

Wenn Sie sich für Stadtteilarbeit und Bürgerbeteiligung begeistern können und Teil eines engagierten Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) digital bis zum 28.02.2025 an [info@borner-runde.de](mailto:info@borner-runde.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

